



ADMINISTRACIÓN 2023 -2027

ACTA N°012

En la Parroquia Urdaneta, el martes a los veintiséis días del mes de agosto del dos mil veinticinco, a las 14H00 horas, en la sala de sesiones del GAD de Urdaneta, se instala la sesión Ordinaria del GAD Parroquial de Urdaneta previa convocatoria del señor Presidente Prof. Carlos Eudofilio Mora Espinoza, para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del quorum.
2. Apertura e Instalación de la Sesión por parte del Señor Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior.
4. Análisis del pago a reemplazos en caso de vacaciones de los Vocales y Presidente.
5. Informe de Actividades realizadas en cada una de las comisiones.
6. Asuntos Varios.
7. Clausura de la sesión

Siendo las 14H00 de la mañana, se pone en consideración el orden del día, el mismo que es aprobado por los vocales asistentes.

DESARROLLO DE LA SESIÓN.

1. CONSTATACIÓN DEL QUORUM.

Con la presencia de los Miembros del Gobierno Parroquial la Secretaria-Tesorera, procede a constatar el Quórum Reglamentario, contando con la asistiendo de los siguientes miembros del GAD parroquial:

Prof. Carlos Eudofilio Mora Espinoza	PRESENTE
Sra. Zoila Delicia González González	PRESENTE
Dra. Nalda Gudnara Armijos Ramón	PRESENTE
Abg. Jhonatan Alberto Armijos Sarango	AUSENTE
Ing. Danny Pablo Godoy Armijos	AUSENTE

Una vez constatado el quorum se tiene la presencia de tres de los integrantes del GAD Parroquial, la Secretaria informa al señor Presidente que, al existir el Quórum reglamentario, se dé inicio a la presente sesión.

Se les hace conocer que el Ing. Pablo Godoy se encuentra haciendo uso de vacaciones motivo por el cual no se encuentra presente en la reunión.



(07) 2 286 002 - 0997761666



gad.urdaneta@hotmail.com



Calle Luis Urdaneta y Las Instituciones.



ADMINISTRACIÓN 2023 -2027

La reunión se trasladó para las 14H00, ya que en la mañana se mantuvo la reunión con la encargada de Protección de datos del GAD Parroquial.

2. APERTURA DE LA SESIÓN. – Toma la palabra el señor Presidente, les da un cordial y atento saludo de bienvenida y agradecimiento por la presencia de los señores vocales, declara instalada la presente Sesión Ordinaria.

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR. – Toma la palabra la Secretaria /Tesorera y procede, a dar lectura el acta anterior, luego de dar lectura el acta se pone a consideración de los señores vocales si se aprueba el acta o si hay alguna modificación y al no existir ninguna observación de los miembros presentes.

El acta queda aprobada por 3 votos a favor del cuerpo legislativo del GAD Parroquial de Urdaneta y se procede a la respectiva legalización del acta.

4. ANÁLISIS DEL PAGO A REEMPLAZOS EN CASO DE VACACIONES DE LOS VOCALES Y PRESIDENTE.

Toma la palabra el Señor Presidente y les manifiesta que hoy se les convoco a todos los vocales para poder debatir y análisis sobre el pago de a los reemplazos cuando estemos haciendo uso de vacaciones, ya que es más complicado hacer uso de las vacaciones al Presidente porque solo se pueden por tres días, caso contrario se tiene que dejar haciendo el encargo a la Vicepresidente y esto se nos complica porque no tenemos presupuestado para asumir el pago de subrogaciones ya que nuestro presupuesto es limitado debido a las disminuciones del presupuesto que hemos tenido en los últimos años.

Interviene la Dra. Nalda Armijos y manifiesta que si está de acuerdo que no se llame a subrogación tanto del Presidente como de los Vocales.

Interviene la Sra. Zoila Delicia González y manifiesta que cuando se hizo la aprobación del presupuesto para el año 2025 no se deje partida presupuestaria para asumir este rubro.

Ante esto interviene el Señor Presidente, les manifiesta que, si están de acuerdo que se elabore una resolución para normar este pago a reemplazos en caso de uso de vacaciones tanto del Presidente como de los Vocales, sede la palabra a la Secretaria –Tesorera para que proceda a tomar la votación quedando de la siguiente manera:



(07) 2 286 002 - 0997761666



gad.urdaneta@hotmail.com



Calle Luis Urdaneta y Las Instituciones.



Prof. Carlos Eudofilio Mora Espinoza
Sra. Zoila Delicia González González
Dra. Nalda Gudnara Armijos Ramón

APROBADO
APROBADO
APROBADO

De conformidad, con las observaciones mencionadas, se acuerda que se elabore la resolución de Junta para el pago a reemplazos en caso de uso de vacaciones, con tres votos a favor.

5. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN CADA UNA DE LAS COMISIONES

Interviene el Señor Presidente y manifiesta que hoy se ha planteado este punto en el orden del día para que cada uno de los Vocales tienen una comisión asignada y hoy se les ha pedido que han llegar un informe de las actividades que han realizado en cada una de sus comisiones.

Interviene la Dra. Nalda Armijos e informa que se ha venido realizando las varias actividades dentro de su comisión como es la venta de sales minerales, se ha gestionado la capacitación para la escuela de cuyes con la Prefectura de Loja y también ahora se está trabajando con las inseminaciones con las pajuelas que ha realizado la adquisición por parte de la Junta Parroquial, los informes reposan en Secretaria dentro de nuestro expediente.

Interviene la Sra. Zoila González e informa que ella también ha estado trabajando arduamente en el manteniendo vial de algunos de los barrios de la parroquia y poder in atendiendo poco a poco los pedidos, y así mismo los informes se han presentado mes a mes de las actividades realizadas en el mes previo al pago respectivo.

Ante esto el Señor Presidente les hace llegar un agradecimiento por a las Vocales que si están cumpliendo con la comisión que se les fue asignada con dedicación y responsabilidad y los demás vocales no están haciendo llegar los informes de lo que están realizando en su comisión y no están cumpliendo con sus obligaciones.

6. ASUNTOS VARIOS

Interviene el Señor Presidente y les vuelve a solicitar nuevamente a los Vocales que hagan llegar la Declaración Juramentada hasta el 29 de agosto para la validación por parte de la Secretaria – Tesorera respectiva ya que es un requisito que nos solicitan como servidores públicos que somos caso contrario serán sancionados en los términos que prevé la ley Orgánica de Servicio Público.

También les hace conocer que nuevamente nos han insistido del Barrio Turucachi para que les apoyemos con manguera y como ya nos comprometimos en apoyarles con 2 rollos de manguera y como no se tienen recursos por el momento se va proceder a



(07) 2 286 002 - 0997761666



gad.urdaneta@hotmail.com



Calle Luis Urdaneta y Las Instituciones.



ADMINISTRACIÓN 2023 -2027

solicitarle A la Dra. Nalda Armijos para que nos preste dinero de la venta de sales minerales para realizar la adquisición de la manguera porque no se tienen recursos en caja chica por el momento.

7. CLAUSURA DE LA SESIÓN. – Una vez concluidos los puntos del orden del día expuestos anteriormente, se da por terminada la sesión de junta ordinaria siendo las 15H30 del martes 26 de agosto del 2025, para constancia de lo actuado firman los presentes.

Prof. Carlos Eudofilio Mora Espinoza
PRESIDENTE DEL GADP URDANETA

Sra. Zoila Delicia González Gonzáles
VICEPRESIDENTA DEL GADP DE URDANETA

Dra. Nalda Gudnara Armijos Ramón
1er VOCAL GADP DE URDANETA

Abg. Jhonathan Alberto Armijos Sarango
2do. VOCAL GADP DE URDANETA

Ing. Danny Pablo Godoy Armijos
3er VOCAL GADP DE URDANETA

CERTIFICA.: Que en la presente acta de SESIÓN ORDINARIA fue discutido y aprobado por el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Urdaneta realizada el 26 de agosto del 2025.

Ing. Diana Maricela González
SECRETARIA-TESORERA GADP DE URDANETA

(07) 2 286 002 - 0997761666
 gad.urdaneta@hotmail.com
 Calle Luis Urdaneta y Las Instituciones.