

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EJERCICIO FISCAL 2024

Período de Gestión: 01 de enero al 31 de diciembre del 2024

Entidad: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE URDANETA

Autoridad responsable: Prof. Carlos Mora Espinoza - PRESIDENTE

BASE LEGAL

La presente rendición de cuentas se enmarca en lo establecido en la **Constitución de la República del Ecuador**, en sus artículos 100 y 204, y en la **Ley Orgánica de Participación Ciudadana**, que obliga a todas las instituciones del sector público a informar de manera transparente y oportuna sobre la gestión realizada. Asimismo, se sustenta en la **Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social** y las directrices emitidas por este órgano.

GESTIÓN DESARROLLADA

Durante el período de gestión, se han ejecutado diversas acciones orientadas al cumplimiento de nuestras competencias y al mejoramiento de la calidad de vida de la población, con énfasis en el mantenimiento de infraestructuras, impulso a la producción, desarrollo cultural, fortalecimiento social y atención prioritaria a grupos vulnerables.

1. MANTENIMIENTO VIAL

Se ejecutaron trabajos permanentes de **mantenimiento de vías** en los sectores urbanos y rurales, con el objetivo de mejorar la conectividad, facilitar el acceso a los servicios básicos y apoyar a los sectores productivos. Estas acciones incluyeron:

- Intervención en caminos vecinales y rutas de acceso a zonas agrícolas.
- Limpieza de cunetas y drenajes.
- Coordinación con el GAD Provincial de Loja, para atención vial.
- Se firma convenio con el GAD Municipal para realización de un adoquinado en la parroquia.



(07) 2 286 002 - 0997761666



gad.urdaneta@hotmail.com



Calle Luis Urdaneta y Las Instituciones.

- Se presenta al Banco de Desarrollo – BDE, el proyecto para la adquisición de un volquete de 8m cúbicos, para atención en vialidad de la parroquia.

2. MANTENIMIENTO DE ÁREAS PÚBLICAS Y SOCIALES

Con el fin de garantizar espacios adecuados para la recreación, convivencia y actividades comunitarias, se llevaron a cabo labores de:

- Limpieza, pintura y adecuación del parque.
- Mantenimiento a las instalaciones del GAD Parroquial.
- Pintura interior y exterior del GAD Parroquial
- Mantenimiento preventivo de los equipos informáticos del GAD Parroquial.

3. EJECUCIÓN DE LA AGENDA CULTURAL

Se diseñó y ejecutó una **agenda cultural anual** con eventos que fortalecen la identidad y tradiciones locales. Entre las actividades desarrolladas se destacan:

- Festividades patronales, encuentros culturales, festivales de música y danza.
- Espacios para la promoción del arte, gastronomía y saberes ancestrales.
- Inclusión de agrupaciones locales en presentaciones culturales.

4. FERIA AGRÍCOLA

En apoyo al sector productivo, se organizó una **feria agrícola** que reunió a productores, emprendedores y consumidores locales. Este evento promovió:

- La comercialización directa de productos del campo.
- Intercambio de experiencias entre productores.
- Capacitaciones breves en técnicas agroecológicas y agroindustria.

5. ESCUELA DE CAPACITACIÓN AGRÍCOLA

En convenio con el GAD Provincial de Loja, se implementó una escuela de formación técnica para agricultores y ganaderos, con el propósito de mejorar la productividad y sostenibilidad de sus actividades. Esta iniciativa incluyó:

- Talleres sobre manejo de cultivos, conservación de suelos, fertilización orgánica y riego tecnificado.
- Prácticas de campo y asesoría técnica personalizada.
- Participación de expertos del sector agropecuario.



(07) 2 286 002 - 0997761666



gad.urdaneta@hotmail.com



Calle Luis Urdaneta y Las Instituciones.

6. FIRMA DE CONVENIOS CON EL MIES

Se firmaron dos **convenios interinstitucionales con el Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES)** para fortalecer la atención a grupos prioritarios. Gracias a esta cooperación se logró:

- Brindar servicios de atención integral a **personas adultas mayores**.
- Desarrollar programas de apoyo a **personas con discapacidad**, incluyendo visitas domiciliarias y actividades recreativas.
- Facilitar recursos humanos y técnicos para garantizar el acompañamiento social.

7. ENTREGA DE KITS DE ALIMENTACIÓN

Como respuesta a la situación de vulnerabilidad de ciertos sectores, se gestionó y entregó kits alimenticios dirigidos a personas y familias en condiciones críticas, priorizando a:

- Personas adultas mayores solas.
- Hogares con miembros con discapacidad.
- Familias de bajos recursos económicos.

8. MANTENIMIENTO DE AREAS PUBLICAS

- Reconstrucción del Parque Infantil de la Cabecera Parroquial de Urdaneta.

GESTIONES

Conociendo las necesidades de la parroquia se gestionó los siguientes convenios:

- Convenio para la implementación de un Punto Digital Gratuito
- Convenio con CONAGOPARE LOJA para elaboración de proyectos.
- Se gestiona con la Empresa Eléctrica del Sur el alumbrado público en la vía Panamericana y en el tramo del sector Rosa Grande.

CONCLUSIONES

La gestión realizada refleja el compromiso institucional con el desarrollo integral de nuestra comunidad. Se ha trabajado en múltiples frentes, respondiendo a las



(07) 2 286 002 - 0997761666



gad.urdaneta@hotmail.com



Calle Luis Urdaneta y Las Instituciones.

necesidades inmediatas y planificando de manera sostenible el futuro. Agradecemos la participación activa de la ciudadanía y de las instituciones que han colaborado con este proceso.

COMPROMISOS FUTUROS

- Continuar fortaleciendo la infraestructura vial y productiva.
- Mantener e incrementar los programas de apoyo social.
- Promover la participación ciudadana y la planificación participativa.
- Gestionar recursos externos para ampliar el impacto de nuestras acciones.

Atentamente

Prof. Carlos Mora Espinoza
PRESIDENTE GAD PARROQUIAL URDANETA

-